

ఫిర్యాదుల పరిష్కార యంత్రాంగం ప్రవాహ చార్ట్

సేవా విజ్ఞప్తులు లేదా సందేహాలకు సంబంధించి కస్టమర్లు ఇండిఫి (Indifi) కస్టమర్ కేర్ నెంబరుకు +91-969655444 (సోమవారం నుంచి శుక్రవారం వరకు ఉ.10 నుంచి రాత్రి 7 వరకు, ప్రభుత్వ సెలవు దినాలు మినహా) కాల్ చేయవచ్చు. లేదా cs@indifi.com కు ఈమెయిల్ చేయవచ్చు.

ఈ మాధ్యమాల ద్వారా అందించిన పరిష్కారంతో కస్టమర్ సంతృప్తి చెందకపోయినా, లేదా 10 రోజుల కంటే ఎక్కువ కాలం వరకు సమస్య పరిష్కారం కాకపోయినా దిగువ పేర్కొన్న ఎస్కలేషన్ స్వరూపాన్ని అనుసరించి విషయాన్ని పైస్థాయికి కస్టమర్ చేరవేయవచ్చు:

స్థాయి 1:

మిస్ ప్రియాంకా సింగ్ (గ్రివెన్స్ రిడ్రెసల్ ఆఫీసర్)

ఈమెయిల్: కస్టమర్లు మాకు grievances@indifical.com రాయవచ్చు.

కాల్: లేదా మాకు +91-8882704303 పై కాల్ చేయవచ్చు. (సోమవారం నుంచి శుక్రవారం వరకు ఉ.10 నుంచి రాత్రి 7 వరకు, ప్రభుత్వ సెలవు దినాలు మినహా)

దిగువ పేర్కొన్న అడ్డస్కు కూడా మాకు రాయవచ్చు:

కస్టమర్ సర్వీస్ డిపార్ట్మెంట్

ఇండిఫి కేపిటల్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్

ప్లాట్ -19, గ్రౌండ్ ఫ్లోర్, బ్లాక్ C, సేవా టవర్, సెక్టార్ -18, ఫేజ్ -4, ఉద్యోగ విహార్, గురుగ్రామ్, హర్యానా -122015, ఇండియా.

ఒకవేళ సమస్య 10 రోజుల్లోపు పరిష్కరించబడనట్లు అయితే, దానిని స్థాయి 2 కు చేరవేయవచ్చు



స్థాయి 2:

శ్రీ మయాంక్ మాడూర్ (ప్రిన్సిపల్ నోడల్ ఆఫీసర్)

ఈమెయిల్: కస్టమర్లు మాకు pno@indifical.com రాయవచ్చు.

ఇక్కడ కూడా 10 రోజుల్లోపు సమస్యకు పరిష్కారం లభించకపోతే, దానిని స్థాయి 3కు తెలియజేయవచ్చు.



స్థాయి 3:

ఫిర్యాదు అందిన 30 రోజులలోపు కంపెనీ నుంచి సమాధానం రాకపోయినా లేదా అందించిన పరిష్కారంతో ఫిర్యాదుదారు సంతృప్తి చెందకపోయినట్లు అయితే, అతను/ఆమె ఈ దిగువ విధానాల ద్వారా RBI అంబుడ్స్మన్ కు రాయవచ్చు:

వోర్టల్: <https://cms.rbi.org.in> / <https://sachet.rbi.org.in> ఈమెయిల్: crpc@rbi.org.in

ఉత్తరాలు అయితే: సెంట్రల్ ట్రిబ్యూన్ & ప్రాసెసింగ్ సెంటర్, రిజర్వ్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా, 4వ అంతస్తు, సెక్టార్ 17, చండీగడ్- 160017

ఆర్బీఐ సమీక్షత అంబుడ్స్మన్ పథసం 2021 గురించిన పూర్తి పత్రాన్ని ఇక్కడ చదవవచ్చు:
rbidocs.rbi.org.in/rdocs/content/pdfs/RBIOS2021_121121.pdf

నోట్: సకాలంలో సేవలందించేందుకు కష్టమర్లు దిగువ పేర్కొన్నవి మాకు అందేలా చూసుకోవాలి:

a. మేము మీకు సకాలంలో సేవలందించేందుకు మీ అన్ని ఉత్తరప్రత్యుత్తరాల్లో లోన్ అకౌంట్ నెంబర్, కాంటాక్ట్ నెంబర్ పేర్కొనాలి.

b. ఒక స్థాయి నుంచి మరో స్థాయికి సమస్యను తీసుకెళ్ళున్న సందర్భంలో విషయ లైన్ అలాగే ఉంచాలి.